



FUNÇÕES DAS EQUIPES DE TRABALHO

ALOJAMENTO PROVISÓRIO

Educador Social
(20)

Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família e do senso de comunidade; Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re) construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; Assegurar a participação social dos atendidos em todas as etapas do trabalho social; Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; Apoiar e participar no planejamento das ações; Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência no alojamento ou fora dele, desde que para com atendidos; Acompanhar, orientar e monitorar os atendidos na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais; Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados; Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; Participar das reuniões de equipe para o apoiar o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas Informar, sensibilizar e

	<p>encaminhar indivíduos e famílias sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos atendidos em eventuais cursos ou ofícios por meio de registros periódicos; Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas.</p>
<p>Auxiliar Administrativo</p> <p>(3)</p>	<p>Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa; Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística; Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações a gestores, entidades e, ou, organizações de assistência social, trabalhadores, usuários e público em geral; Realizar a admissão dos atendidos, com explicação expressa das regras de convivência e assinatura do respectivo termo de ciência, catalogando no processo de admissão as condições de saúde e demais particularidades, físicas, psíquicas, de ciclos de vida ou étnicas de cada ingressante, assim como inventariando os bens que o mesmo leva consigo; Acompanhamento e gerência do fluxo de entrada e saída do alojamento, fiscalizando as regras de convivência pertinentes; Operação do sistema eletrônico de segurança; Organização do espaço para o recebimento de ações, oficinas e palestras; Manutenção da organização e boa convivência do alojamento; Manutenção da ouvidoria do alojamento, tanto para atendidos quanto para a equipe de trabalho; Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, cumprindo todo o procedimento administrativo necessário, inclusive em relação aos formulários do CadÚnico, prontuários, protocolos, históricos de atendimento, histórico de infrações às regras de convivência, dentre outros; Controlar estoque e patrimônio; Apoiar na organização e no processamento dos convênios, contratos, acordos ou ajustes com as entidades e, ou, organizações de assistência social.</p>
	<p>Desenvolver modalidades interventivas coerentes com os objetivos do trabalho social desenvolvido pela Proteção Social Básica no âmbito do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e Emergências, considerando que o objetivo da intervenção é a identificação</p>

<p>Psicólogo</p> <p>(4)</p>	<p>dificuldades e defasagens, assim como de pontos de melhoria e potencialidades dos atendidos; Realizar o atendimento periódico individualizado, em que, após identificadas as defasagens e potencialidades, é feito o acompanhamento regular e incentivo ao progresso e autodesenvolvimento do atendido; Por meio das ações, promover o desenvolvimento de habilidades, potencialidades e aquisições, articulação e fortalecimento das redes de proteção social, mediante atendimento individualizado e em grupo; Desenvolver o trabalho social articulado aos demais trabalhos da rede de proteção social, tendo em vista os direitos a serem assegurados ou resgatados e a completude da atenção em rede; Instruir os documentos referentes ao acompanhamento dos atendimentos, tais como relatórios, histórico de atendimento e possíveis encaminhamentos feitos em decorrência do atendimento psicológico; Facilitar processos de identificação, construção e atualização de potenciais pessoais, grupais e comunitários, de modo a fortalecer atividades e positivities já existentes nas interações entre atendidos, assim como dos atendidos nos respectivos arranjos/laços familiares e comunitários pré-existentes, propiciando formas de convivência familiar e comunitária que favoreçam a criação e desenvolvimento de laços afetivos e colaborativos entre os atores envolvidos; Fomentar espaços de interação dialógica que integrem vivências, leitura crítica da realidade e ação criativa e transformadora, a fim de que as pessoas reconheçam-se e se movimentem na condição de construtoras de si e dos seus contextos social, comunitário e familiar; Compreender e acompanhar os movimentos de construção subjetiva de pessoas, grupos comunitários e famílias, atentando para a articulação desses processos com as vivências e as práticas sociais existentes na tessitura sócio-comunitária e familiar;</p>
	<p>Realizar pesquisas para identificação das demandas e reconhecimento das situações de vida da população do alojamento, que subsidiem a formulação do planejamento do atendimento de Assistência Social; Identificação de demandas, fortalecimento do coletivo, formulação de estratégias para defesa e acesso aos direitos; Acionar os sistemas de garantia de direitos, com vistas a mediar seu acesso pelos atendidos; Formular e executar os projetos,</p>

<p>Assistente Social</p> <p>(4)</p>	<p>benefícios e serviços próprios da Assistência Social; Interseccionar os planos distrital e nacional de Assistência Social, buscando interlocução com as diversas áreas e políticas públicas, com especial destaque para as políticas de Seguridade Social; Elaborar projetos coletivos e individuais de fortalecimento do protagonismo dos atendidos; Instituir espaços coletivos de socialização de informação sobre os direitos socioassistenciais e sobre o dever do Estado de garantir sua implementação; Organizar os procedimentos e realizar atendimentos individuais e/ou coletivos; Realizar o atendimento periódico individualizado, em que, após identificadas as defasagens e potencialidades, é feito o acompanhamento regular e incentivo ao progresso e autodesenvolvimento do atendido; Por meio das ações, promover o desenvolvimento de habilidades, potencialidades e aquisições, articulação e fortalecimento das redes de proteção social, mediante atendimento individualizado e em grupo; Desenvolver o trabalho social articulado aos demais trabalhos da rede de proteção social, tendo em vista os direitos a serem assegurados ou resgatados e a completude da atenção em rede; Instruir os documentos referentes ao acompanhamento dos atendimentos, tais como relatórios, histórico de atendimento e possíveis encaminhamentos feitos em decorrência do atendimento assistencial;</p>
	<p>Coordenar atividades, recursos, oficinas, palestras, ações, equipamentos e estrutura, dividindo os projetos em ações executáveis, com prazos definidos e designando a equipe responsável; Coordenação das equipes de educadores sociais, de auxílio administrativo, assim como a equipe psicossocial; Atribuir tarefas a equipes internas e auxiliar no gerenciamento de cronogramas; Realizar e acompanhar o planejamento da área administrativa e de atendimento, com vistas a proteger os direitos dos acolhidos e a manutenção da organização e da ordem do alojamento; Definir as escalas de trabalho, assim como designar tarefas; Decidir em última instância acerca da possibilidade de atendimento de encaminhado em condições específicas, tendo em vista os recursos humanos e materiais dos quais dispõe o alojamento, e em atenção à legislação aplicável; Elaboração e fiscalização das regras de convivência do alojamento, assim como a fiscalização das equipes de trabalho quanto ao respeito às diretrizes do SUAS; Definição de protocolos</p>

<p>Coordenador</p> <p>(2)</p>	<p>para a admissão e desligamento dos acolhidos; Definição de protocolos estratégicos para o respeito das regras do alojamento e da equipe de trabalho; A manutenção das operações do alojamentos dentro das normas do SUAS e demais dispositivos legais e constitucionais, sempre defendendo os melhores interesses dos acolhidos; Garantia da observação das particularidades de cada atendido, prezando sempre pela qualidade do serviço; Instalação e manutenção da estrutura e demais itens necessários para o funcionamento do alojamento e desenvolvimento de atividades; Inspeccionar locais, instalações e equipamentos com vistas à garantia de manutenção das condições de segurança, salubridade e habitabilidade do alojamento; Execução de interlocução com autoridades governamentais acerca de celebração de parcerias com vistas à melhoria do serviço ofertado e com o objetivo de alcançar a efetiva ressocialização dos atendidos; Coordenar reuniões com as equipes de trabalho com vistas a identificar dificuldades e pontos de melhorias, definindo ações, escopos e objetivos que visem a melhoria do atendimento; Verificar se as necessidades dos atendidos são atendidas à medida que as atividades, recursos, oficinas, palestras, são desenvolvidas; Monitorar o progresso das ações do projeto e lidar com os problemas que surgirem; Direção financeira e orçamentária; Supervisionar o gerenciamento de compras do projeto; Definir protocolos para o monitoramento das atividades, horas de trabalho, planos e despesas; Redigir ofícios e tomar medidas judiciais e extrajudiciais visando o adequado funcionamento do alojamento e a garantia dos direitos dos acolhidos, emitindo e arquivando toda a documentação pertinente; Criar modelos de documentação e relatórios abrangentes do projeto, tais como Termo de ciência das regras do alojamento, Ficha de identificação individualizada, Relatório de medição de temperatura, Relação de acolhidos em isolamento, Históricos de atendimento e encaminhamentos, Fichas de ponto, Pesquisas de satisfação, entre outros; Comprovação do atendimento dos Resultados, Metas, Indicadores por meio dos Meios de Verificação; Elaboração dos Relatórios Informativos Mensais; Elaboração do Relatório Final; Garantir que os padrões e requisitos da SEDES sejam atendidos; Garantir a possibilidade de verificação da qualidade do atendimento oferecido e eventuais visitas técnicas;</p>

<p>Auxiliar de Serviços Gerais</p> <p>(6)</p>	<p>Executar os serviços de limpeza dos pátios, escritórios, instalações, banheiros, restaurante, áreas comuns, assim como nos dormitórios, quando solicitado; Efetuar a remoção e reposição das lixeiras; Realizar todas as operações referentes à movimentação de móveis e equipamentos, fazendo-o sob orientação direta. Prover os sanitários com toalhas, sabão e papel higiênico, removendo os já servidos. Informar ao chefe imediato das irregularidades encontradas nas instalações das dependências de trabalho. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Além de atuar na limpeza e na manutenção da higiene e organização dos ambientes, também é responsável por ajudar em outras funções como o controle de materiais.</p>
<p>Apoio</p> <p>(12)</p>	<p>Controle de acesso de pessoas, objetos e veículos na portaria do alojamento; Atendimento e orientação na portaria do alojamento; Realização do procedimento de admissão e saída do alojamento, procedendo a revistas, guarda volumes e objetos; Fiscalização de movimentações de pessoas, por meio de turnos de revezamento em pontos estratégicos do alojamento; Zelo pela ordem, respeito e cumprimento das normas e procedimentos; Garantia da segurança do alojamento; Amenização de desentendimentos e acionamento da polícia quando for o caso; Operação de sistema de rádio comunicação; Zelo pela conservação e ordem da portaria; Transmissão e cumprimento de ordens recebidas de seus superiores;</p>



LISTA NOMINAL DAS EQUIPES DE TRABALHO

ALOJAMENTO PROVISÓRIO

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS DO ALOJAMENTO PROVISÓRIO DE CEILÂNDIA REFERENTE A FOLHA DE PAGAMENTO DE JUNHO/2021		
Nome	Cargo	Data que entrou
ALEXANDRE ROBERTO DA SILVA FREITAS	APOIO	12/05/2020
ALDRIN ROGÉRIO	SERVIÇOS GERAIS	08/10/2020
ALEXSANDRO FERREIRA	APOIO NOTURNO	18/03/2021
AMANDA NERES DA SILVA	ADMINISTRATIVO	12/05/2020
ANTONIO RODRIGUES DE OLIVEIRA	EDUCADOR SOCIAL	18/03/2021
CAMILA CORREA DE SOUZA	EDUCADORA SOCIAL	12/05/2020
CLAUDECY SERTANEJO DA SILVA	APOIO	13/07/2020
CLAUDELI DE SOUZA SANTOS	ADMINISTRATIVO	12/05/2020
DALDI PISON ALMEIDA	SERVIÇOS GERAIS	03/08/2020
DANIEL NONATO DA CUNHA	APOIO	12/05/2020
DANIEL RIBEIRO BORGES	EDUCADOR SOCIAL	02/02/2021
EDNA CASATI M VIANA	ASSIST SOCIAL	12/05/2020
ELAINE BATISTA LOPES DA SILVA	EDUCADORA SOCIAL	12/05/2020
ELIAS ESTEVES SOARES	APOIO	09/02/2021
ELIZABETE ALVES DA SILVA R SANTOS	ASSIST SOCIAL	12/05/2020
ERINALVA BARBOSA DA SILVA	SERVIÇOS GERAIS	14/05/2020
FABIANO CHRYSTIAN ALMEIDA OLIVEIRA	SERVIÇOS GERAIS	12/05/2020
GUSTAVO LIMA DA SILVA	EDUCADOR SOCIAL	19/10/2020
IZABELA VITORIA CRUZ SANTOS	APOIO	09/03/2021
ISRAEL CARNEIRO DE ARAUJO	APOIO	06/11/2020
JANAINA SANTOS NASCIMENTO	EDUCADORA SOCIAL	09/03/2021
JEFERSON DA SILVA SANTIAGO	EDUCADOR SOCIAL	13/05/2021
JORDÃO WALISSON PEREIRA	EDUCADOR SOCIAL	01/11/2020
JOYCE MICHELLE DA ROCHA SOARES	EDUCADORA SOCIAL	12/05/2020
JULIANA CARDOSO ALVES	EDUCADORA SOCIAL	24/07/2020
JULIANA DE SOUZA NUNES	EDUCADORA SOCIAL	13/08/2020
KRISTIANNE SOUZA COSTA	COORDENADORA	12/05/2020
LARISSA NERES DA SILVA	ADMINISTRATIVO	12/05/2020
LEDA DE ASSIS MORAES ALVES	PSICOLOGA	12/05/2020
LELIANE NOVAES SANTANA DE SOUZA	PSICOLOGA	12/05/2020
LUANA DANTAS PEREIRA	EDUCADORA SOCIAL	12/01/2021
LUAN HENRIQUE GARCIA GONÇALVES	EDUCADOR SOCIAL	12/05/2020
LUCAS PEREIRA DA SILVA	EDUCADOR SOCIAL	18/05/2020
MARCIA VASCONCELOS OLIVEIRA	EDUCADORA SOCIAL	26/08/2020
MARCOS FERREIRA DOS SANTOS	EDUCADOR SOCIAL	13/05/2021
MARCUS VINICIUS VIERIRA SALES	EDUCADOR SOCIAL	03/08/2020
MARIA DE JESUS SAMPAIO DE OLIVEIRA	SERVIÇOS GERAIS	12/05/2020

MATEUS CRUZ SANTOS	COORDENADOR	12/05/2020
NATALIA SILVA DE OLIVEIRA	PSICOLOGA	12/05/2020
PATRICIA GOMES M SCHETTINO	ASSIST SOCIAL	12/05/2020
RILDA DE FÁTIMA GOMES PEREIRA	ASSIST SOCIAL	24/06/2020
ROBERLY DE SOUZA SANTOS	EDUCADOR SOCIAL	03/06/2021
ROMULO ALVES FALCÃO	APOIO	18/03/2021
ROMULO RIBEIRO MATOS	EDUCADOR SOCIAL	14/05/2021
SAMUEL DA CUNHA ALMEIDA ROCHA	APOIO	27/05/2020
SIMEIA CHARLES	SERVIÇOS GERAIS	09/10/2020
SIMONE DA SILVA RAMOS	EDUCADORA SOCIAL	12/05/2020
THAYNARA CAMARGOS	PSICOLOGA	27/05/2021
WANDERSON DA SILVA	APOIO DIURNO	16/10/2020



MÃOS SOLIDÁRIAS
SOL NASCENTE




MÃOS SOLIDÁRIAS
SOL NASCENTE

VALOR PREVISTO DO RESPECTIVO EXERCÍCIO



SETOR HABITACIONAL SOL NASCENTE - TRECHO 03 LOTE 09 CHACARA 46 – Brasília – DF - CEP: 72.236800

 (61) 98348-7545

E-mail: contato@projetoaossolidarias.org.br

Site: www.projetoaossolidarias.org.br



Função	Quantidade	Remuneração Total	Remuneração referente ao exercício vigente (incluindo encargos trabalhistas)
Coordenador de Projeto	02	R\$ 17.182,00	R\$ 25.663,81
Assistente Social	04	R\$ 14.406,00	R\$ 21.818,38
Psicólogo(a)	04	R\$ 10.344,00	R\$ 18.412,35
Educador Social	20	R\$ 36.000,00	R\$ 61.253,20
Administrativos	13	R\$ 10.500,00	R\$ 15.278,85
Serviços Gerais	06	R\$ 7.200,00	R\$ 13.610,64
Apoio	10	R\$ 21.000,00	R\$ 34.507,70